МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ХУТ. ТЫСЯЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА А.А.МАМОНОВА (МБОУ СОШ № 23 им.А.А.Мамонова)

ПРИКАЗ

от 06.02.2023 № 42-0

хут.Тысячный

О переходе на применение федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в **МБОУ СОШ № 23 им. А.А. Мамонова**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в МБОУ СОШ № 23 им. А.А. Мамонова работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 году.
2. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ФООП) в МБОУ СОШ № 23 им. А.А. Мамонова в (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП в МБОУ СОШ № 23 им. А.А. Мамонова. (Приложение 2)
4. Заместителю директора по УВР Чабаненко Любовь Анатольевне:
   - обеспечить в установленные сроки реализацию «Дорожной карты»;
   - взять на контроль своевременное исполнение руководителями ШМО, учителями - предметниками, классными руководителями мероприятий «Дорожной карты».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 23
им. А.А. Мамонова С.Н. Шмараева

Шмараева Светлана Николаевна

Подписан: Шмараева Светлана Николаевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=" Гулькевичский, Тысячный, Красная ул, 27", T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ХУТ.ТЫСЯЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА А.А. МАМОНОВА, СНИЛС=00599757393, ИНН=232901394334, E=planovy44tz@yandex.ru, G=Светлана Николаевна, SN=Шмараева, CN=Шмараева Светлана Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-03-31 22:37:48
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ СОШ № 23 им. А.А. Мамонова
от 06.02.2023 г № 42-0

Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ФООП) в МБОУ СОШ № 23 им. А.А. Мамонова

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Результат
	I. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май,август	Директор, зам.директора по УВР	протоколы
2	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль	Директор	Приказ
	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль-март	зам.директора по УВР, члены рабочей группы	отчет
4	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП	Март	Руководитель рабочей группы	отчет
5	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.	Май 2023	зам.директора по ВР, УВР	протоколы
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования.	По необходимос-ти	Руководитель рабочей группы	приказы
	II. Кадровое обеспечение			
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП.	Март-апрель	зам.директора по УМР	справка
3	Организовать обучение педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП.	Март-май	Руководитель рабочей группы.	Приказ, документы о повышении

			директор	квалификаци и
4	Провести предварительную учебную нагрузку, перераспределить учебную нагрузку педагогических работников.	Март-август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификацион - ный список
	III. Методическое обеспечение			
1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП.	Февраль-август	Рабочая группа	Методические материалы
	IV. Информационное обеспечение			
1	Провести родительские собрания посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	протоколы
2	Разместить ФООП на сайте своей школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	V. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь 2023г.	Директор, зам.директора по ВР, УВР, рабочая группа	Банк данных
2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих внедрение ФООП.	В течении всего периода	Директор, зам.директора по ВР, УВР, рабочая группа	Листы ознакомления
3	Утверждение ООП приведенных в соответствие с ФООП. на заседании педагогического совета	По плану	Директор, зам.директора по УВР	Протоколы. приказы

Директор МБОУ СОШ № 23 им. А.А. МамоноваС.Н. Шмараева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МБОУ СОШ № 23
им. А.А. Мамонова
от 06.02.2023г № 42 -О

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФООП в МБОУ СОШ №23 им. А.А. Мамонова

Шмараева С.Н.. - директор школы, руководитель группы Члены рабочей группы:
Чабаненко Любовь Анатольевна. - заместитель директора по УВР, библиотекарь ;
Скрипко Оксана Николаевна - заместитель директора по ВР;
Анишкова Татьяна Николаевна - руководитель ШМО учителей начальной школы;
Аверина Галина Владимировна -руководитель ШМО естественно-научного цикла;
Шлавнова Таисия Викторовна - руководитель ШМО филологических дисциплин;
Чистопрудова Наталья Борисовна - руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки.

Директор МБОУ СОШ № 23
им. А.А. Мамонова С.Н. Шмараева