УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ№23 им.А.А.Мамонова
_____ Т.В.Тимошенко
«22» октября 2019 г

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 23 им А.А Мамонова
в 2019-2020 учебном году

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2020 году	июль-август 2020	Зам.директора по УВР
2.	Изучение информационно-справочных материалов МОНиМП КК и ГБОУ ИРО по итогам ГИА в 2019 году	сентябрь 2019 года	Администрация, учителя-предметники
3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов 2019 года, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	октябрь 2019 года, февраль 2020 года	Зам. директора по ВР
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2019 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2020 года	Зам.директора по УВР

5.	Изучение и использование в работе информационных сборников: «Единый государственный экзамен в Краснодарском крае в 2020 году»; «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в 2020 году»	август-сентябрь 2020	Администрация, учителя-предметники
6.	Проведение анализа результатов ОГЭ в малокомплектных школах, общеобразовательных организациях повышенного уровня, общеобразовательных организациях (городских и сельских поселениях) с учетом кластерного подхода	август-сентябрь 2020	Зам.директора по УВР
7.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками общеобразовательных школ, выбывших по окончанию IX и XI классов в 2019-2020 учебном году	сентябрь 2020	Зам. директора по ВР
8.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году по математике, для сдачи экзамена в дополнительные сроки.	Август-сентябрь 2020	Зам.директора по УВР
2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2019	Администрация, учителя-предметники
3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2019 - май 2020 года	Администрация, учителя-предметники
4.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9, 11 классов по математике и русскому языку, обществознанию и истории.	октябрь 2019 — май 2020 года	Администрация, учителя-предметники
5.	Корректировка базы данных учителей по учебным предметам ГИА для прохождения курсовой переподготовки	по графику ИРО КК	Зам.директора по УВР

6.	Участие в онлайн краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-11 по физике и обществознанию и к ГИА-9 по русскому языку, математике и истории.	по графику УО	Администрация, учителя-предметники
7.	Участие в информационно-методических семинаров для районных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	сентябрь-ноябрь 2020 года	Администрация, учителя-
8.	Участие в краевых обучающих семинарах для руководителей ОО, учителей-предметников	По графику УО	Администрация, учителя-предметники
9.	Участие в пробных экзаменах в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 классе системы дополнительного образования Кубани .	в течение года по графику УО	Администрация, учителя-предметники
10.	Участие в работе межшкольного консультационного пункта для обучающихся 9 класса.	октябрь 2019- май 2020	Администрация, учителя-
11.	Тестирование учителей-предметников с целью выявления проблемных зон в методике преподавания учебных предметов	октябрь 2019	Администрация, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			

1.	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году в Краснодарском крае, разработка региональных организационных схем: 1)проведения ГИА-9; 2)сбора и хранения видеозаписей при проведении ОГЭ и ГВЭ; 3)обработки экзаменационных материалов ОГЭ; 4)учета экзаменационных материалов ОГЭ; 5)упаковки экзаменационных материалов в ППЭ ОГЭ; 6)упаковки экзаменационных материалов в ППЭ ГВЭ; 7)схема подготовки и функционирования ППЭ при проведении ГИА-9; 8)работы ПК и территориальных предметных подкомиссий ГИА-9; 1)организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК	По мере поступления в течение года	Администрация, учителя-предметники
2.	Изучение распорядительных документов (приказов министерства) по подготовке и проведению ГИА: 1)об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2)о работе телефонов «горячей линии»; 3)о местах регистрации участников ГИА; 4)о проведении ГИА; 5)об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6)об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; 7)об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 8)об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 9) утверждении составов ГЭК, конфликтной комиссии, ПК,		

	10)территориальных конфликтных подкомиссий, территориальных ПК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; 11)об утверждении составов ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий по образовательным программам среднего общего образования; 12)об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 13)о распределении между ППЭ участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11. о формировании, использовании и хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ; 14)об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения; об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее - ЭМ), и об определении мест хранения ЭМ и лиц, имеющих к ним доступ; 15)об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 году; об определении пунктов проверки экзаменационных работ и мест расположения комиссий при проведении ГИА-9; об утверждении необходимых специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА; 19)об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9; 20) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;	По мере поступления в течение года	Администрация, учителя-предметники

3.	Изучение и использование в работе распорядительных документов (приказов министерства образования, науки и молодежной политики) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе	Январь - февраль 2020	Администрация, учителя-предметники
4.	Участие в обучении кандидатов в эксперты предметных экзаменационных комиссий	декабрь 2019-январь 2020	Администрация, учителя-предметники
5.	Использованение в работе методических материалов по проведению информационноразъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	декабрь 2019-январь 2020	Администрация, учителя-предметники
6.	Мероприятия по аккредитации общественных наблюдателей	октябрь 2019- май 2020	Зам.директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	сентябрь 2019 года - май 2020 года	Администрация, учителя-предметники
2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзором), ФИПИ	сентябрь 2019 года- май 2020 года	Администрация, учителя-предметники
3.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	апрель 2020 май 2020	Администрация, учителя-предметники
4.	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - март 2020 года	Администрация, учителя-предметники

5.	Участие в обучении на региональном уровне: районных администраторов и координаторов ГИА; руководителей ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов ГЭК; на муниципальном уровне: организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; общественных наблюдателей; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);	февраль - апрель 2020 года	Администрация, учителя-предметники
6.	Участие в обучающих семинарах с членами региональной конфликтной комиссии (территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9)	май 2020 года	Администрация, учителя-предметники
7.	Участие в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	ноябрь 2019 года	Администрация, учителя-предметники
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Формирование состава ГЭК для проведения ГИА-9; формирование состава конфликтной комиссии для проведения ГИА-9	декабрь 2019 апрель 2020	Администрация, учителя-предметники
2.	Формирование составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9	Декабрь 2019	Администрация, учителя-предметники
3.	Участие в совещании со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2019 года	Зам.директора по УВР

4.	Проведение совещаний с учителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2019 года-апрель 2020 года	Зам.директора по УВР
5.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2019 года - май 2020 года	Зам.директора по УВР
6.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль — сентябрь 2020 года	Зам.директора по УВР
7.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль 2020-июнь 2020	Зам.директора по УВР
8.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2020 года, 11 марта 2020 года, 18 мая 2020 года	Администрация, учителя-предметники
9.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	февраль - июль 2020 года	Администрация
10.	Проведение с обучающимися и участниками ГИА цикла практических занятий по подготовке к ГИА: семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»; практические занятия по заполнению бланков ответов; обучение работе с КИМ.	январь 2020-апрель 2020	Администрация, учителя-предметники
11.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА: экзамен как психологическая нагрузка; обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния,повышение уверенности в себе, в своих силах; как справиться со стрессом на экзамене; моя ответственность на экзамене;	январь - май 2020	Педагог-психолог

	индивидуальный способ деятельности		
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2020 года, май 2020 года	Администрация

Составлено:

Заместитель директора .по УВР _____С.Н. Шмараева